

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEBORA CARPANZANO
Data di nascita	22/07/1972
Qualifica	DIRIGENTE ENTE LOCALE
Amministrazione	COMUNE DI GORGONZOLA
Incarico attuale	Responsabile – SETTORE FINANZIARIO ED ISTITUZIONALE
Numero telefonico dell'ufficio	0295701213
Fax	0295701246
E-mail istituzionale	debora.carpanzano@comune.gorgonzola.mi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO

- Laurea in Economie e Commercio conseguita presso l'Università Commerciale L. Bocconi di Milano; nell'anno accademico 1995/1996; con votazione finale: 110/110 con lode

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Diploma di Ragioneria conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Argentia" di Gorgonzola (MI);

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- dal 01/09/1998 al 31/12/2009: Funzionario Coordinatore del Settore Finanziario – cat. D3 (economica D5) - Responsabile di posizione organizzativa, presso il Comune di Gorgonzola (MI) comprendente i seguenti servizi: Ragioneria, Economato e provveditorato, Entrate tributarie

- dal 01/05/2003 al 31/08/2003 incarico temporaneo di Vice-segretario comunale presso il Comune di Gorgonzola (MI)

- dal 01/03/1997 al 31/08/1998: Istruttore direttivo area finanziaria (D2) presso il Comune di Bellinzago Lombardo (MI);

- dal 01/07/1996 al 28/02/1997: incarico di collaborazione professionale nel settore amministrativo - ufficio segreteria e affari generali, del Comune di Bellinzago Lombardo (MI);

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2008 Co-Responsabile del progetto di realizzazione dello Sportello Polifunzionale

1999-2001 - direzione e coordinamento del "Progetto I.C.I.", volto alla realizzazione di una banca dati dell'Ente il più completa possibile per una corretta gestione dell'imposta.

Il progetto ha comportato la stipulazione di una convenzione con l'Agenzia del Territorio Provinciale di Milano per il "recupero dell'arretrato e per il riordino

degli archivi catastali” dell’ente (attività svolta in collaborazione con l’ufficio tecnico dell’Ente). L’attivazione della convenzione, ha rappresentato il primo passo della costituzione di uno sportello catastale decentrato sperimentale, ora diventato Polo catastale per numerosi comuni limitrofi;

2005-2006 - direzione e coordinamento del “Progetto T.A.R.S.U.”, finalizzato a conseguire una migliore perequazione fiscale;

2005 - ristrutturazione del debito con l’emissione di un prestito obbligazionario: diretto e coordinato le attività per individuare l’istituto finanziario cui affidare l’emissione e il collocamento dei prestiti obbligazionari, e le attività per convenzionare altri enti con il proprio Comune (ente capofila dell’operazione)

2006-2009 - gestione attiva della liquidità fuori tesoreria unica con operazioni di pronti contro termine, operazioni a rischio zero.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello Parlato	Livello scritto
Inglese	scolastico	scolastico
Tedesco	buono	discreto

CAPACITÀ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE

ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- BUONA
- 2005 conseguito European Computer Driving Licence (ECDL)
- partecipazione a numerosi convegni e seminari in materia di finanza locale e tributi comunali
- ottobre 2007 – maggio 2008: Corso di perfezionamento post universitario “Dirigere i servizi negli Enti Locali” presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano;
- 23,30 maggio 2006 - 6,13,20 giugno 2006: Seminario sul “Nuovo codice dei contratti pubblici”, organizzato da Fondazione Idra;
- 2002 : I Modulo e II Modulo del Corso di Formazione relativo a “Il Controllo di Gestione negli Enti Locali” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università L. Bocconi di Milano;
- 17, 18 e 19 ottobre 2000: Corso di Formazione relativo a “Disciplina e Gestione dei tributi locali e regionali” organizzato dal Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Entrate- Direzione Regionale delle Entrate per la Lombardia, presso l’Università Cattolica del “Sacro Cuore” di Milano;
- Settembre 1996: Seminario residenziale della durata di una settimana relativo a “Tecnologie dell’informazione e Organizzazioni: problematiche tecniche, economiche e culturali” organizzato dall’IBM presso il Centro di Istruzione IBM di Noverate (CO);
- 1998-2009: Collaborazione e coordinamento nella realizzazione di articoli e opuscoli informativi pubblicati sul periodico dell’Ente, relativi principalmente alla diffusione della conoscenza dei dati e contenuti del Bilancio di previsione e del Rendiconto di gestione dell’ente